ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРИЙ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»

ПРИКАЗ № 01\17-о

от 09.01.2017 г.

**«Об утверждении Положения ГУП «Санаторий «Южный Урал»»**

**В целях организации медицинской и хозяйственной деятельности предприятия санаторного типа в соответствии с Уставом предприятия и Лицензией на медицинскую деятельность**

**Приказываю**

**1.Утвердить Положение о медицинской и хозяйственной деятельности ГУП «Санаторий «Южный Урал»».(приложение № 1)**

**2.Ознакомить весь персонал санатория с настоящим Положением.**

**Директор Г.В.Романов**

Приложение № 1  
 к Приказу   
 от 09.01.2017 г.N\_01

ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРИЙ «ЮЖНЫЙ «УРАЛ»»  
  
 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
1.1. Положение о Государственное унитарное предприятия Оренбургской области «Санаторий «Южный Урал» разработано в соответствии с Уставом предприятия, как дополнение, регламентирующее не только хозяйственную, но и социально значимую деятельность предприятия (далее -санаторий) , который является самостоятельным многопрофильным лечебно - профилактическим предприятием санаторного типа, предназначенным для лечения и реабилитации взрослого и детского населения Оренбургской области с использованием природных лечебных факторов и других методов лечения.  
1.2. Создание , реорганизацию и ликвидацию санатория осуществляет учредитель –Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области. Ведомственный контроль МЗ ОО.  
1.3. Учет и направление больных в санаторий осуществляется в соответствии с Инструкцией о санаторно - курортном обеспечении с учетом показаний и противопоказаний.  
1.4. Санаторий находится на хозяйственном расчете и самоокупаемости. Все имущество находится в хозяйственном введении санатория.  
1.5. Санаторий в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Оренбургской области ,нормативными и иными актами , Минздрава России, МЗ ОО ,Уставом предприятия, а также настоящим Положением.  
1.6. Медицинский профиль санатория, срок лечения и расчетная положенность материально - технических средств и имущества определяется в соответствии с нормативами и САНиПИН.   
1.7. Материально - техническое обеспечение санатория осуществляется в соответствии с установленным в России порядком, а снабжение продовольствием организуется через местные торговые организации и по прямым договорам с другими предприятиями и организациями, производящими продовольственную продукцию.  
1.8. Санаторий является юридическим лицом, имеет соответствующий счет в Сбербанке Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также печати, штампы для хозяйственных и денежных документов.  
1.9. Делопроизводство в санатории осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными актами ТК России.  
 2.. ХОЗЯЙСТВЕННО - ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
Санаторий :  
2.1. Осуществляет свою хозяйственно - финансовую деятельность в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая нормы расходования материально - технических средств и обеспечивая необходимый режим экономии.  
2.2. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, а также правил и норм по охране труда и технике безопасности.  
2.3. Осуществляет строительство, реконструкцию, а также капитальный и текущий ремонты основных фондов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно - сметной документацией, обеспечивает эксплуатацию планового коечного фонда и приобретенного оборудования, проводит благоустройство территории, обеспечивает ее рациональное использование.  
Строительство, реконструкцию всех объектов производит по утвержденным проектам, имеющим положительное заключение государственной экологической экспертизы и в строгом соответствии с природоохранительным и санитарным законодательством Российской Федерации, а также СНиПами.  
2.4. Ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчетность по утвержденным ГТК России формам и по итогам отчетного периода представляет ее учредителю и в контролирующие органы.  
2.5. Осуществляет предоставление платных услуг и иную самостоятельную финансово - экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в объемах и согласно нормативам, устанавливаемым ТК России ..  
 3. ПРАВА САНАТОРИЯ Санаторию предоставлено право:  
3.1. В соответствии с ФЗ-44 приобретать необходимые материально - технические средства у государственных и иных организаций единовременно или по заключенным с ними договорам, продукцию, реализуемую без нарядов, а также осуществлять закупки на мелкооптовых, специализированных базах и в различных магазинах в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, в пределах плана закупок и плана графика закупок.  
3.2. Разрабатывать и вносить изменения в план закупок и план графика закупок.   
 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА САНАТОРИЯ  
4.1. Директор санатория назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением МПР ОО РТУ ТО. Он руководит деятельностью санатория на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на санаторий 4.2. имеет право:  
4.2.1.- издавать приказы в пределах своей компетенции по деятельности санатория ;  
4.2.2.- принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде на работу на все должности работников, рабочих и служащих, перемещать и увольнять их;  
4.2.3.- устанавливать и изменять работникам, рабочим и служащим санатория должностные оклады в пределах утвержденного штатного расписания;  
4.2.4.- вносить предложения и поощрять работников, рабочих и служащих санатория и налагать на них дисциплинарные взыскания, а также выдавать им единовременные пособия на лечение и в качестве материальной помощи;  
4.2.5.- подписывать все документы банковского, кассового и материально - имущественного характера;  
4.2.6.- заключать договоры, обеспечивающие деятельность санатория (дома отдыха, пансионата);  
4.2.7.- разрешать в соответствии с установленным порядком командировки работникам санатория ;  
4.2.8.- назначать комиссии и утверждать их акты о приемке передаваемого и списываемого оборудования и имущества в пределах своей компетенции;  
4.2.9.- продлевать в соответствии с установленным порядком сроки пребывания лиц, проходящих санаторно - курортное лечение, а также выписывать их досрочно при грубом нарушении ими установленного санаторно - курортного режима, сообщая причину выписки по месту службы   
4.2.10.- производить реализацию путевок с установленной оплатой в количестве, предусмотренном квартальным лимитом ;  
4.2.11.- осуществляет другие функции, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами России .   
Директор санатория вправе делегировать отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам санатория .  
4.3. Директор санатория обязан:  
4.3.1.- определять и утверждать функциональные обязанности должностных лиц санатория и контролировать их выполнение;  
4.3.2.- организовывать деятельность структурных подразделений для обеспечения условий для полноценного, активного и культурного отдыха больных и отдыхающих, оказания необходимой медицинской помощи и эффективного использования имеющейся лечебно - диагностической базы. Еженедельно проводить плановый обход подразделений санатория , проверять качество лечения, бытового обслуживания и досуга;  
4.3.3.- анализировать деятельность санатория и по результатам анализа разрабатывать и осуществлять планы работы по всем разделам, а также мероприятия по совершенствованию их деятельности;  
4.3.4.- обеспечивать подготовку и своевременное представление заявок на все виды довольствия, автотранспорт, штатную численность с необходимыми расчетами и обоснованиями, а также проекта сметы на содержание санатория и плана доходов и расходов подразделений, содержащихся за счет специальных (внебюджетных) средств;  
4.3.5.- обеспечивать четкую и бесперебойную работу автотранспорта санатория ;  
4.3.6.- обеспечивать экономное расходование топливно - энергетических ресурсов и выполнение мероприятий по охране окружающей среды;  
4.3.7.- планировать капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, благоустройство территории, пляжа и в пределах выделяемых на эти цели ассигнований организовывать выполнение этих работ подрядным или хозяйственным способом;  
4.3.8.- в соответствии с установленными санаторию ,основными показателями плана функционирования обеспечивать разработку и представлять на утверждение в МПР ОО годовой план функционирования, плана хозяйственно - финансовой деятельности;  
4.3.9.- осуществлять подбор, расстановку, воспитание и обучение кадров, знать их деловые и моральные качества;  
4.3.10.- организовывать взаимодействие и поддерживать деловые отношения с местными органами власти, научно - курортными и медицинскими учреждениями, санаториями других министерств и ведомств;  
4.3.11.- проводить в соответствии с установленным порядком инвентаризацию основных средств, товарно - материальных ценностей, денежных средств и расчетов;  
4.3.12.- обеспечивать своевременное представление отчетов о деятельности санатория .МПР ОО предложения о совершенствовании своей деятельности.  
 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ  
5.1. На санаторий возлагается:  
5.1.1.- санаторно - курортное лечение населения Оренбургской области в соответствии с медицинскими показаниями на платной основе;  
5.1.2.- медицинскую реабилитацию, перенесших тяжелые заболевания и травмы;  
5.1.3.- внедрение в практику работы современных методов диагностики и лечения;  
5.1.4.- анализ и обобщение результатов лечения, разработка мероприятий по повышению его эффективности;  
5.1.5.- повышение квалификации медицинского персонала;  
5.1.6.- организация спортивно - массовых мероприятий и культурного досуга больных и отдыхающих.  
5.2. На санаторий возлагается:  
5.2.1.- организация активного отдыха и культурного отдыхающих, проведение оздоровительных мероприятий с использованием оздоровительного и закаливающего действия климата, физической культуры, спортивно - массовых и туристических мероприятий;  
5.2.2.- оказание неотложной медицинской помощи отдыхающим.  
 6.. ПОРЯДОК ПРИЕМА В САНАТОРИЙ , ВЫПИСКИ . ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРИЯХ  
6.1. Лица, прибывающие на санаторное лечение или на отдых, принимаются в санаторий и выписываются в сроки, указанные в путевках.  
Не допускается изменять предназначение и срок действия путевки.  
При наличии свободных мест директору санатория предоставляется право принимать больных и отдыхающих не более чем на сутки раньше срока, указанного в путевке. Лица, опоздавшие на срок без уважительных причин, принимаются в санаторий без восстановления срока пребывания, указанного в путевке.  
Если опоздание связано с болезнью или с задержкой в пути следования по независящим от владельца путевки причинам, директору санатория возможно восстанавливать срок действия путевки при предоставлении справок, выданных соответствующими учреждениями и наличии имеющихся свободных мест в санатории.  
6.2. В санатории ,согласно приказу директора , назначается врачебная комиссия (ВК )санатория в составе председателя, не менее трех членов комиссии (из числа врачей) и секретаря. Председателем врачебной комиссии санатория назначается заместитель директора санатория по медицинской части или ведущий терапевт санатория. На врачебную комиссию возлагается продление срока санаторно - курортного лечения по медицинским показаниям и освидетельствование больных, направленных в санаторий с наличием медицинских противопоказаний.  
6.3. Срок лечения больного в санатории при наличии медицинских показаний может быть продлен директором санатория , только по решению врачебной комиссии санатория и имеющихся возможностей санатория. За весь срок продления лечения взимается плата, исходя из себестоимости содержания одного отдыхающего в день.  
В случае продления срока лечения по медицинским показаниям одному из супругов, совместно находящихся в санатории, другому супругу по его просьбе продлевают пребывание в санатории (по истечении срока путевки) с оплатой из расчета полной цены путевки.  
**6.4.Правила заезда и пребывания в санатории. При заезде в санаторий необходимо иметь: А.)**Взрослым**  -**паспорт -страховой полис обязательного медицинского страхования -карту санаторно-курортную , давностью не более двух месяцев (при приобретении путевки на оздоровление и отдых карта санаторно-курортная не требуется); Б).Д**етям от 4 - 14 лет : --**свидетельство о рождении, -страховой полис обязательного медицинского страхования, -карту санаторно-курортную давностью не более двух месяцев, -сертификат о прививках -справка эпидокружении( давностью не более 3 дней).

**В случае отсутствия карты санаторно-курортной обследование проводится за наличный расчет, согласно утвержденному прейскуранту цен на платные услуги**.

**Внимание!**

**При наступлении медицинского страхового случая требующего госпитализации необходимо иметь страховой полис обязательного медицинского страхования. Санаторий не оплачивает медицинские услуги при помещении в стационар больницы. Все расходы, связанные с госпитализацией, ложатся на человека размещаемого в стационар больницы.**

**Размещение** в номер производится согласно расчетного часа: заезд с  **14:00 часов. Первая услуга-обед**. **Выезд** из санатория производится не позднее **12:00 часов** следующего дня окончания срока путевки (**последняя услуга - завтрак**).

**Счет на оплату за путевки  выставляется на всю сумму. Возможна предоплата по счету в размере 10% от суммы, указанной в счете.**

**В случае отсутствия предоплаты за путевки в течение 5 дней от даты выставления счета, санаторий оставляет за собой право аннуляции брони.**

**По прибытии в санаторий Вы оплачиваете оставшуюся сумму стоимости путевки за минусом предоплаты.** **При досрочном заезде** санаторий оставляет за собой право не предоставлять размещение или предоставить номер любой категории, имеющийся в наличии за дополнительную плату согласно прейскуранту.

**При опоздании** более чем на 24 часа по неуважительным причинам, либо уважительность не подтверждена документально - дни не восстанавливаются, отдыхающий обязан оплатить фактический простой номера (места в номере), санаторий оставляет за собой право разместить или отказать в поселении отдыхающего.

**При раннем заезде или позднем выезде** производится почасовая оплата, согласно действующему прейскуранту.

**В случае досрочного выезда** из санатория в силу уважительных причин (**смерти, тяжелого заболевания близких родственников - жены, мужа, детей, отца, матери, медицинские противопоказания, выявленные при санаторно-курортном лечении**) санаторий возвращает стоимость не оказанных санаторием услуг **при условии представления допустимых, не вызывающих сомнений в своей подлинности причин досрочного выбытия, представленных в письменном виде (телеграмма, письмо, телефонограмма государственного органа, лечебного учреждения и т.д.).**

Перерасчет стоимости путевки производится с учетом **фактически понесенных санаторием расходов, связанных с санаторно-курортным лечением.**

Досрочный выезд без уважительных причин не компенсируется, перерасчет стоимости путевки не производится.

**Продление сроков пребывания** возможно только при согласовании с санаторием с доплатой за продлеваемые дни пребывания.

В **случае нарушения** отдыхающими правил проживания в санатории или нанесения материального ущерба, **санаторий оставляет за собой право настаивать на возмещении ущерба и на выселении отдыхающих из санатория.**

**Дети** в санаторий принимаются от рождения, лечение  назначается  детям  **от 4 до 14 лет.**

Пребывание в санатории с **животными не допускается**.

**Лечение:**Санаторий многопрофильное специализированное санаторно-курортное учреждение. **Основной лечебный профиль санатория** - заболевания сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, функциональные расстройства вегетативной нервной системы.

Лечение **сопутствующих патологий** желудочно-кишечного тракта, обмена веществ, опорно-двигательной и мочеполовой систем **не входит в стоимость** санаторно-курортной путевки и оплачивается дополнительно.

**Питание: шестиразовое**

**Автостоянка:** Санаторий располагает охраняемой автомобильной стоянкой. Стоимость  стоянки 1 автомобиля - 50 рублей в сутки. Количество мест ограничено!

**Проезд:**

* от аэропорта г.Орск- 15 км: рейсовым автобусом или;
* от ж/д вокзала г. Орск – 5 км до площади Гагарина
* от а\ вокзала 400 м. пешком до санатория (15 минут) или на городском такси. Обращаем Ваше внимание на нежелательность получения услуги такси от случайных предложений в аэропорту или на ж/д. вокзале . Получая данную услугу Вы рискуете быть введенными в заблуждение.

**Внимание!**

Первичный прием врача - терапевта  и  все назначения ведутся 7 дней в неделю (без выходных).Все медицинские процедуры, включенные в стоимость путевки, Вы получите в полной мере с  понедельника по субботу.

 В воскресенье к Вашим услугам:

* Бассейн плавательный
* СПА - комплекс (бассейн, сауна, )
* Спортивный зал
* Тренажерный зал

 А в теплое время года  Вы с пользой для здоровья проведете воскресное время у открытого водоема озера «Песчаное», или отдыхая в тенистой прохладе елей , наслаждаясь чистейшим  воздухом, получите массу приятных эмоций.

Рекомендуем не откладывать заезды  на понедельник, а приезжать в любой день недели, т.к не желаем доставлять неудобства своим гостям, тем, что при большом заезде формируются очереди.