

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«САНАТОРИЙ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

ПРИКАЗ № 15/19-О

г.Орск

от « 21 » января 2019 г.

«Об утверждении Политики
об информационной безопасности»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, организации единого порядка обработки персональных данных в ООО «Санаторий «Южный Урал», на основании главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику об информационной безопасности в ООО «Санаторий «Южный Урал» (прилагается).
2. Заместителям, руководителям подразделений ООО «Санаторий «Южный Урал» принять к сведению и руководству в работе утвержденную настоящим приказом Политику.
3. Возложить ответственность за реализацию требований настоящей Политики, организацию обработки, распространения, использования и уничтожения персональных данных работников на руководителей подразделений.
4. Специалисту по кадрам Кремневой Е.Ю. обеспечить в срок до 31 января 2019 года опубликование на официальном сайте Предприятия настоящей Политики.
5. Утвердить единую форму согласия работника на обработку персональных данных (прилагается).
6. Утвердить единую форму обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (прилагается).
7. Специалисту по кадрам Кремневой Е.Ю. осуществить сбор согласий работников на обработку персональных данных.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1 : «Политика об информационной безопасности ООО «Санаторий «Южный Урал»»

Приложение № 2: «Согласие работника на обработку персональных данных»

Приложение № 3: «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) не содержащих сведений, составляющих государственную тайну»

Директор


Г.В. Романов

Разослано: ОК, зам.директора по персоналу, всем ответственным лицам под роспись

Политика Об информационной безопасности ООО «Санаторий «Южный Урал»

1. Общие положения

1.1. Обработка и защита персональных данных на Предприятии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности объектов защиты Предприятия от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных информационной системы.

1.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.4. Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для авторизованных пользователей. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на угрозы безопасности персональных данных информационной системы.

1.5. Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

1.6. Правила, порядок, процедуры и практические приёмы обработки и защиты персональных данных определяются системой законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Предприятия.

2. Состав Предприятия, осуществляющих обработку персональных данных

2.1. Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников Предприятия, а также на иных лиц допущенных к обработке персональных данных.

2.2. В целях организации обработки персональных данных, выполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения безопасности персональных данных на Предприятии назначается ответственное(ые) лицо (лица) за организацию обработки персональных данных.

2.3. Лица, обрабатывающие персональные данные, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в соответствии со ст.7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и предупреждены об ответственности за незаконную обработку персональных данных и за их разглашение.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Осуществления трудовых взаимоотношений;

3.2. Ведение кадрового учета;

3.3. Ведение бухгалтерского учета;

3.4. Выплаты заработной платы;

3.5. Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя

3.6. Оформления гражданско-правовых отношений;

3.7. Выполнение других задач, возлагаемых на Предприятие законодательством Российской Федерации.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. Предприятие осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (распространение), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определённого законодательством Российской Федерации.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, также не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой;

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

6.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6.6. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом Российской Федерации.

6.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, несет ответственность перед Предприятием.

6.8. Предприятие и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

6.9. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию

субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. *Согласие субъекта на обработку персональных данных*

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации.

7.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

7.3. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

7.5. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

7.6. Цель обработки персональных данных;

7.7. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

7.8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7.9. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

7.10. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации;

7.11. Подпись субъекта персональных данных.

7.12. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8. *Права и обязанности Предприятия*

8.1. Предприятие вправе:

8.2. Отстаивать свои интересы в судебных органах;

8.3. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.), а также связано с исполнением

договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

8.4. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.5. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Обязанности Предприятия:

8.7. Обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации. К таким мерам могут относиться:

назначение Предприятием ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора Предприятия и подотчетно ему;

издание Предприятием документов, определяющих политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, внутренних нормативных документов Предприятия по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению Предприятия в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам Предприятия;

ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Предприятия в отношении обработки персональных данных, внутренними нормативными документами Предприятия по вопросам обработки персональных данных.

8.8. Предприятие обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к данной Политике.

8.9. Предприятие при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.10. В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

8.11. Предприятие освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные выше, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Предприятием;

- персональные данные получены Предприятием на основании федерального закона Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- Предприятие осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных выше, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.12. Предприятие обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Предприятие обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Предприятие обязано уничтожить такие персональные данные. Предприятие обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Предприятие обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Предприятие обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Предприятием или лицом, действующим по поручению Предприятия, Предприятие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Предприятия. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Предприятие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Предприятие обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.15. В случае достижения цели обработки персональных данных Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Предприятием и субъектом персональных данных либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

8.16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Предприятие обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Предприятием и субъектом персональных данных либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9.1 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных.

10.2. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Предприятия.

10.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации.

Прошито,
Пронумеровано,
Прошнуровано.

8 листов

Директор

ООО Санаторий «Южный Урал»

Романов Г.В.



Руководителю
ООО «Санаторий «Южный Урал»

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ООО «Санаторий «Южный Урал», расположенному по адресу: Оренбургская область, г. Орск, ул. Докучаева, д. 2, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ООО «Санаторий «Южный Урал» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
дата рождения, место рождения,
гражданство,
отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке,
повышении квалификации, стажировке,
данные документов о подтверждении специальных знаний,
данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
знание иностранных языков,
семейное положение и данные о составе и членах семьи,
сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
данные документов об инвалидности (при наличии),
данные медицинского заключения (при необходимости),
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
должность, квалификационный уровень,
сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
номер телефона (стационарный домашний, мобильный),

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ Г.

_____/ «___» _____ Г.
(подпись) (дата подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника)
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, подразделение)

назначенный(ая) приказом директора ООО «Санаторий «Южный Урал» № _____ от
" ____ " _____, предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в
соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной
информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную
тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.